



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

от 13 ноября 2020

№ 1383

Об утверждении Устава
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
Центра социальной поддержки
и реабилитации детей-инвалидов
«Семь-Я» Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы

В соответствии с Порядком осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Вера.Надежда.Любовь» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Семь-Я» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

2. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Семь-Я» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее также – Устав, Учреждение соответственно) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Семь-Я»

Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (Шпитальской И.Ю.):

3.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.

3.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.

3.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в АИС «Реестр ГУ».

4. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 11 сентября 2020 г. № 950 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Вера.Надежда.Любовь» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Бербер Е.В.**

Руководитель Департамента



Е.П.Стружак

Приложение к приказу Департамента
труда и социальной защиты
населения города Москвы
от «13» ноября 2020 г. 1383

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы
от «13» ноября 2020 г. 1383

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ
ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕАБИЛИТАЦИИ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ «СЕМЬ-Я»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ЦСПР «СЕМЬ-Я»)**

Москва, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр социальной поддержки и реабилитации детей-инвалидов «Семь-Я» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование: ГБУ ЦСПР «Семь-Я», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании приказа Комитета социальной защиты населения Москвы от 14 апреля 1997 г. № 75 «Об открытии Детского дома-интерната для умственно-отсталых детей № 8 Комитета социальной защиты населения Москвы».

Наименование Учреждения при создании: Детский дом-интернат для умственно-отсталых детей № 8.

Положение об Учреждении утверждено приказом Комитета социальной защиты населения Москвы от 14 апреля 1997 г. № 75, зарегистрировано Московской регистрационной палатой 19 мая 1997 г., № 065.353.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 25 апреля 2003 г. № 214 Учреждение переименовано в Детский дом-интернат для умственно отсталых детей № 8 Департамента социальной защиты населения города Москвы (государственное учреждение), утверждено Положение в новой редакции, зарегистрировано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 24 по Южному административному округу города Москвы 7 октября 2003 г., регистрационный номер 2037724056137.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 17 сентября 2007 г. № 364 утверждено Положение об Учреждении в новой редакции, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 24 апреля 2008 г., регистрационный номер 9087746574522.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 9 ноября 2011 г. № 1601 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения города Москвы Детский дом-интернат для умственно отсталых детей № 8 Департамента социальной защиты населения города Москвы» Учреждение переименовано в Государственное казенное учреждение города Москвы Детский дом-интернат для умственно отсталых детей № 8 Департамента социальной защиты населения города Москвы, утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС России № 46 по г. Москве 14 декабря 2011 г., регистрационный номер 9117747015070.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 19 марта 2014 г. № 189 «О реорганизации Государственного казенного учреждения Детского дома-интерната для умственно отсталых детей № 8 Департамента социальной защиты населения города Москвы» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного казенного учреждения города Москвы Специализированного дома ребенка № 25 для детей с органическим поражением центральной нервной системы и нарушением психики Департамента социальной защиты населения города Москвы (далее – ГКУ дом ребенка № 25). Утверждено наименование Учреждения после завершения процесса реорганизации: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр содействия семейному воспитанию «Вера. Надежда. Любовь» Департамента

социальной защиты населения города Москвы».

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр содействия семейному воспитанию «Вера. Надежда. Любовь» Департамента социальной защиты населения города Москвы» является правопреемником в отношении предмета, целей, прав, обязанностей и иных вопросов деятельности ГКУ дома ребенка № 25 в соответствии с передаточным актом.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 6 ноября 2014 г. № 932 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы дома-интерната «Центр содействия семейному воспитанию «Вера. Надежда. Любовь» Департамента социальной защиты населения города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС России № 46 по г. Москве 26 ноября 2014 г., регистрационный номер 6147748136761.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 20 февраля 2015 г. № 136 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы дома-интерната «Центр содействия семейному воспитанию «Вера. Надежда. Любовь» Департамента социальной защиты населения города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС России № 46 по г. Москве 11 марта 2015 г., регистрационный номер 6157746521070.

В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 мая 2015 г. № 392 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы дома-интерната «Центр содействия семейному воспитанию «Вера. Надежда. Любовь» Департамента социальной защиты населения города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС России № 46 по г. Москве 8 июня 2015 г., регистрационный номер 9157746537203.

На основании постановлений Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы», приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 1 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Вера. Надежда. Любовь» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» Учреждение переименовано в Государственное бюджетное Учреждение города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Вера. Надежда. Любовь» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, утвержден Устав Учреждения в новой редакции, зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС России № 46 по г. Москве 16 октября 2015 г., регистрационный номер 8157747878621.

В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 12 ноября 2015 г. № 1114 «О реорганизации

Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Вера. Надежда. Любовь» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы Детского дома № 18 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ Детский дом № 18).

Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Вера. Надежда. Любовь» является правопреемником в отношении предмета, целей, прав, обязанностей и иных вопросов деятельности ГБУ Детский дом № 18 в соответствии с передаточным актом.

В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 4 апреля 2016 г. № 328 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Вера. Надежда. Любовь» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС России № 46 по г. Москве 14 апреля 2016 г., регистрационный номер 9167746098930.

В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 8 июля 2019 г. № 625 «О передаче недвижимого имущества» утвержден Перечень недвижимого имущества, закрепленного за Государственным бюджетным учреждением города Москвы Центром содействия семейного воспитания «Вера. Надежда. Любовь» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 11 сентября 2020 г. № 950 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Вера. Надежда. Любовь» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС России № 46 по г. Москве 22 октября 2020 г., регистрационный номер 2207711099077.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 23 ноября 2020 № 1383.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 115563, город Москва, Борисовский проезд, дом 3, корпус 3;

1.8. Учреждение имеет рабочие места по адресам:

- 115563, город Москва, Борисовский проезд, дом 3, корпус 3;
- 115583, город Москва, Елецкая улица, дом 10, корпус 2;
- 115598, город Москва, Лебединская улица, дом 26, корпус 3;
- 115580, город Москва, улица Мусы Джалиля, дом 15, корпус 2.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

2.2 Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Интеллектуальное, эмоциональное, нравственное и физическое развитие воспитанников Учреждения.

2.2.2. Социальная адаптация и реабилитация воспитанников Учреждения.

2.2.3. Формирование у воспитанников Учреждения идентичности

и позитивной самооценки на основе своевременной и комплексной социально-психологической реабилитации и семейного воспитания.

2.2.4. Обеспечение прав и законных интересов воспитанников Учреждения.

2.2.5. Комплексное сопровождение замещающих семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.6. Постинтернатная адаптация выпускников Учреждения к самостоятельной жизни.

2.2.7. Создание безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказание социальных, медицинских услуг, а также услуг в сфере образования в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.2.8. Возвращение детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в Учреждении, в кровную семью, а при невозможности этого, – содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства воспитанников Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи.

2.2.9. Оказание социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в целях повышения коммуникативного потенциала детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.10. Медицинская реабилитация, профессиональная ориентация, содействие в получении общего и дополнительного образования, физкультурно-оздоровительные мероприятия, социально-средовая, социально-педагогическая, социально-психологическая, социокультурная реабилитация, социально-бытовая адаптация.

2.2.11. Предоставление социальных услуг детям-инвалидам с ментальными нарушениями, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; инвалидам I или II группы с ментальными нарушениями в возрасте от 18 до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившим пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; инвалидам I или II группы с ментальными нарушениями в возрасте от 18 до 30 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания при постоянном, пятидневном или дневном проживании в помещениях Учреждения в соответствии с индивидуальной программой предоставления услуг (далее – ИПКСУ).

2.2.12. Оказание услуг, направленных на поддержку кровнородственных отношений в семьях, имеющих детей с ментальными нарушениями, являющихся получателями социальных услуг.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая, в том

числе:

2.3.1.1. Круглосуточный прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей (далее также – дети, ребенок), в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей.

2.3.1.2. Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах.

2.3.1.3. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе защита прав и законных интересов детей.

2.3.1.4. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.1.5. Подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство), либо на патронатное воспитание.

2.3.1.6. Восстановление нарушенных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и представление интересов этих детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

2.3.1.7. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью.

2.3.1.8. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением.

2.3.1.9. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей.

2.3.1.10. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

2.3.1.11. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей.

2.3.1.12. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов.

2.3.1.13. Организация отдыха и оздоровления детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей.

2.3.1.14. Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2.3.1.15. Ведение в установленном порядке личных дел детей.

2.3.1.16. Реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество.

2.3.1.17. Организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

2.3.1.18. Предоставление социальных услуг в полустационарной и стационарной формах детям-инвалидам с ментальными нарушениями, детям в возрасте до 4 лет с тяжелыми множественными нарушениями развития без установленной инвалидности, имеющим родителей (законных представителей):

- предоставление социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- предоставление социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании;

- предоставление социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- предоставление социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения

жизнедеятельности.

2.3.1.19. Оказание услуг по реабилитации и абилитации детей-инвалидов (инвалидов) с ментальными нарушениями, детей в возрасте до 4 лет, имеющих тяжелые множественные нарушения развития без установленной инвалидности:

- медицинская реабилитация;
- профессиональная ориентация, содействие в получении общего и дополнительного образования;
- социально-средовая, социально-педагогическая, социально-психологическая и социокультурная реабилитация, социально-бытовая адаптация;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.3.2. Предоставление прочих социальных услуг без проживания, в том числе:

2.3.2.1. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

2.3.2.2. Организация содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, либо на патронатное воспитание, по вопросам семейного устройства и защиты прав таких детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке, а также составление индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полугодие, в соответствии с Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

2.3.2.3. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, либо на патронатное воспитание, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

2.3.2.4. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать

опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2.3.2.5. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

2.3.2.6. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.4.1. Деятельность в области медицины прочая, в том числе осуществление работ (услуг) составляющих медицинскую деятельность при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности:

2.4.1.1. Оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

2.4.1.2. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также обеспечение в течение одного месяца со дня издания акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление такого ребенка на медицинское обследование в соответствии с Правилами проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2015 г. № 170 «Об утверждении Правил проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.4.1.3. Организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных

и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации.

2.4.1.4. Организация и проведение профилактических осмотров детей с привлечением специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием.

2.4.1.5. Диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями.

2.4.1.6. Проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и социально-педагогической реабилитации (психолого-педагогической коррекции) детей и их социальной адаптации.

2.4.1.7. Фармацевтическая деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения, в том числе в части хранения, перевозки и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.4.1.8. Деятельности по обороту психотропных веществ, внесенных в список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

2.4.2. Содействие в оказании ранней помощи и сопровождении детей-инвалидов, детей в возрасте до 4 лет, имеющих тяжелые множественные нарушения развития без установленной инвалидности, членов их семей на основе эффективного межведомственного взаимодействия.

2.4.3. Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

2.4.4. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

2.4.5. Деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

2.5. Социальные услуги предоставляются в стационарной, полустационарной формах и на дому детям-инвалидам с ментальными нарушениями, детям в возрасте до 4 лет с тяжелыми множественными нарушениями развития без установленной инвалидности.

2.6. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящий доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующие указанным целям:

2.9.1. Предоставление социально-правовых услуг;

2.9.2. Предоставление социально-психологических услуг;

2.9.3. Предоставление социально-педагогических услуг.

2.9.4. Учреждение вправе проводить консультации, лекции, семинары в сфере социального обслуживания населения по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.10. Предоставление в аренду (субаренду), безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, недвижимого и иного имущества (в установленных случаях — только с согласия Собственника имущества и Учредителя), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо занимаемого Учреждением на праве аренды или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого иного имущества,

2.11. Предоставление права размещения либо оказание услуг по размещению в объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также занимаемых Учреждением на праве аренды, банкоматов, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров и оказанию услуг.

2.12. Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного плана-задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ВОСПИТАННИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Воспитанниками Учреждения являются:

3.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещенные под надзор в Учреждение.

3.1.2. Дети, нуждающиеся в социальном обслуживании в полустационарной форме или в стационарной форме (дети-инвалиды

с ментальными нарушениями, дети в возрасте до 4 лет, имеющие тяжелые множественные нарушения развития без установленной инвалидности с учетом индивидуальных показаний и противопоказаний, основанных на особенностях структуры и степени нарушения здоровья, физических, психофизиологических, профессиональных и социальных особенностей, а также с учетом специфики и организации работы учреждения.).

3.1.3. Инвалиды I или II группы с ментальными нарушениями в возрасте от 18 до 30 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.2. По согласованию с Учредителем Учреждение разрешает временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее помещенных в Учреждение под надзор и завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

4.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

4.1.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений/отделов, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.1.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, педагогический совет, общее собрание (конференция) работников Учреждения, консилиум и другие, а также попечительский совет.

4.1.6. Совещательным органом Учреждения является попечительский совет, создаваемый по согласованию с Учредителем.

4.1.7. Порядок формирования, регламент работы, цели, задачи, права, функции, а также иные вопросы деятельности коллегиальных органов управления и совещательных органов определяются локальными правовыми актами Учреждения.

4.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается сроком до 5 лет, за исключением случаев, когда заключение договора осуществлялось по ранее действующему законодательству.

4.2.2. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.2.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской

Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

4.2.4. Директор Учреждения обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Москвы в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.2.6. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения.

4.2.7. Директор Учреждения утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористическую защищенность Учреждения, требований гражданской обороны, проведение профилактических мероприятий по противодействию идеологии терроризма, а также за исполнение требований охраны труда.

4.2.9 Директор осуществляет права и обязанности законного представителя (опекуна, попечителя) получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными или частично недееспособными.

4.2.10. Директор Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению государственного плана-задания обеспечить его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Москвы;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ), и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

д) обеспечивать составление, утверждение и своевременное представление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем на создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.3. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

4.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4.3.2. Число членов попечительского совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

4.3.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.3.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.3.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

4.3.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.3.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

4.3.8. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.3.9. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.3.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

4.3.11. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

4.3.12. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

4.3.14. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются

на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета. Заседания совета могут проводиться в он-лайн режиме.

4.3.15. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.3.16. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

4.3.17. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.3.18. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.3.19. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

4.3.20. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.4.2. Состав педагогического совета:

– членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения;

– Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения;

– педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета;

– с правом совещательного голоса на заседание педагогического совета могут приглашаться медицинские работники.

4.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

4.4.5. Компетенция педагогического совета:

– принятие и утверждение годового плана и планов учебной работы Учреждения на год;

– принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;

– принятие перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

– принятие локальных актов Учреждения, регулирующих

образовательный процесс;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий и воспитания;
- принятие решений о создании временных творческих объединений специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчеты членов педагогического совета Учреждения.

4.4.6. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Очередные заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в учебный год. Внеочередное заседание педагогического совета созывается Председателем педагогического совета.

4.4.7. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

4.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4.10. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем педагогического совета. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью Директора Учреждения и печатью Учреждения.

4.4.11. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.5.1. Основными задачами общего собрания (конференции) работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства

действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.5.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг, развития материально-технической базы Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины;

- заслушивает отчеты о работе Учреждения, о работе Директора Учреждения, заместителей Директора Учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.5.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, за исключением совместителей.

4.5.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения – постоянно действующий орган, собирается не реже двух раз в год. Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

4.5.5. Внеочередное общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.5.6. В целях ведения собрания общее собрание (конференция) работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель общего собрания (конференции) работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5.7. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании (конференции), носит рекомендательный характер.

4.5.8. Решение общего собрания (конференции) работников

Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников Учреждения.

4.5.9. Возражения кого-либо из участников общего собрания (конференции) работников Учреждения заносятся в протокол заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения

4.5.10. Протоколы заседаний общего собрания (конференции) работников Учреждения пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления и имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением

работ).

5.72. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

5.73. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.74. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом следующее:

5.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.11. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации,

правовыми актами города Москвы или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью 24 листа

Заместитель руководителя Департамента труда и
социальной защиты населения города Москвы

E.B. Бербер

